

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1107

Puistokylän asemakaavatyön hankinta, lisätyö 4

Puistokylän asemakaavan laatimisen hankkimisesta arkkitehtuuritoimisto B&M Oy:ltä tehtiin päätös 4.6.2021. Asemakaavan laadinta on edistynyt, mutta se on vaatinut ennakoitua enemmän suunnittelutyötä ja siihen liittyvää kokoustamista. Alkuperäisen hankintapäätöksen jälkeen on tehty kolme päätöstä lisätyistä, 8.9.2022, 12.9.2023 ja 4.10.2024. Suunnittelumäärä on pysynyt edelleen ennakoitua suurempana.

Kunnanhallitus päätti 8.4.2024 asettaa Puistokylän asemakaavaehdotuksen nähtäville ja edellytti sen kehittämistä enemmän ympäristöön sopivaksi suunniteltu rakentamisen laajuus huomioiden eikä siihen merkittäviä muutoksia tehden. Tämä päätös yhdessä uusien selvitysten aiheuttamien muutosten ja muun jatkosuunnittelun vuoksi kaavaehdotusta on jouduttu muokkaamaan aiottua enemmän. Suunnittelutyön loppuunsaattamiseksi sopimuskumppanin on tarpeen suorittaa mainitut lisätyöt: ne eivät sisällyneet alkuperäiseen sopimukseen, eikä sopimuskumppanin vaihtaminen ole tässä vaiheessa enää mielekäästä ja perusteltua taloudellis-teknisistä syistä, kustannusten päällekkäisyyden ja haitan välttämiseksi.

One Architects Oy (aikaisemmin Arkkitehtuuritoimisto B&M Oy) on antanut tarjouksen aiemmin sovitun lisätyön tekemisestä. Tarjouksen mukaan työt on laadittu tuntiveloitushinnalla henkilöryhmittäin, hintaan 9950 € (alv 0%).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 9.12.2024 § 126, voimaan 1.1.2025, toimivalta hankinta-asioissa

Päätös

Päätän tilata Puistokylän alueen asemakaavan lisätyön One Architects Oy:ltä tuntiveloitusperusteisesti hinnan ollessa 9950€ (alv 0%)

Tiedoksi

tuomas.seppanen@onearchitects.fi, Jyri Olkkonen, Anne Olkkola, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., teknisen lautakunnan pj ja varapj.

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 15.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.